COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

(DA CONSERVARE E LEGGERE CON ATTENZIONE)

NIDO D'INFANZIA "Mario Lodi"
Via XX Settembre 39 – Sestri Levante
tel.0185/478515 - email: asilonido@comune.sestri-levante.ge.it

NOTE INFORMATIVE - Anno di gestione 2023/2024

Iscrizioni per NUOVI INSERIMENTI al Nido d'infanzia comunale "Mario Lodi"

La domanda può essere presentata **dal 08/05/2023 e deve pervenire entro le ore 12 del 09/06/2023 esclusivamente ONLINE previa autenticazione con SPID** accedendo al portale:

https://sportello.comune.sestri-levante.ge.it/action%3Ac_i693%3Aasilo.nido

I genitori interessati a presentare la domanda e che non abbiano ancora provveduto all'attivazione della propria identità digitale SPID possono contattare lo Sportello dei Servizi alla Persona ai numeri: 0185 478308 0185 478363.

- si prega, come di consueto, di leggere attentamente le presenti note informative e prestare la massima attenzione nella compilazione.

- le presenti note informative contengono le regole e le modalità di gestione della quotidianità applicate nel corso dell'anno di gestione 2023/2024. In caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria potrebbe essere prevista l'applicazione di **nuovi protocolli o modalità differenti** che verranno comunicati appena disponibili alle famiglie, le quali dovranno impegnarsi a seguirli scrupolosamente. Si sottolinea fin da ora che la mancata osservanza delle regole e/o dei suddetti protocolli comporterà l'immediato allontanamento dal servizio.

- Orario di servizio - entrate anticipate e uscite posticipate. In caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria gli orari del servizio potrebbero, nel corso dell'anno di gestione 2023/2024, subire modifiche. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo potrebbero essere previsti orari ridotti o più ampi rispetto a quelli indicati nelle presenti note informative.

- Organizzazione delle sezioni e degli spazi. Le sezioni e gli spazi così come previsti dal regolamento e dalle presenti note informative, potrebbero essere rivisti al fine di adottare tutte le misure atte al contenimento di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

ULTERIORI PRECISAZIONI ED EVENTUALMENTE NOTE INFORMATIVE AGGIORNATE VERRANNO RECAPITATE ALLE FAMIGLIE INTERESSATE NON APPENA DISPONIBILI. Le stesse verranno elaborate tenendo conto dei protocolli e delle indicazioni fornite dagli Enti e dalle Autorità preposte. **Si raccomanda di controllare periodicamente la casella di posta in arrivo dell'indirizzo di posta elettronica comunicato in domanda**.

CRITERI PER L'AMMISSIONE

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Potranno essere ammessi i bambini che abbiano già compiuto il terzo mese e non ancora il terzo anno di vita.

ORARIO DEL SERVIZIO

Il nido offre la possibilità di scegliere tra diversi orari di frequenza:

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.30;
- anticipo 7.30-8.00 e presentando apposita richiesta corredata da certificazione lavoro e previa autorizzazione concessa dall'Ente, subordinata alla verifica del rispetto delle esigenze organizzative del servizio e dei rapporti numerici educatore/bambino;
- tempo parziale fino alle 12.00/12.30 con pasto incluso;
- uscita alle 15.00/15.10 senza merenda
- uscita 15.15-16.30 uscita con merenda

Qualora pervengano almeno 4 richieste di ingresso anticipato e/o di uscita posticipata e compatibilmente con le esigenze esigenze organizzative del servizio, verrà valutata l'attivazione di entrata anticipata (dalle 7.30) e di uscita posticipata alle 17.00.

Gli ingressi anticipati e le uscite posticipate sono sempre soggetti alla previa autorizzazione dell'Ente.

È possibile chiedere al massimo 2 cambi di orario durante l'anno di gestione comunque a distanza di 3 mesi dall'inizio della frequenza o dal precedente cambio di orario. La frequenza ed il calcolo della tariffa secondo il nuovo orario partiranno dal mese successivo a quello della data della richiesta.

La richiesta di passaggio **dal tempo parziale al tempo pieno (o da tempo pieno a tempo parziale) verrà accettata qualora sia compatibile con le esigenze organizzative del servizio.**

Ore 7.30 – 8.00 Entrata autorizzata fuori orario
Ore 8.00 – 9.15 Entrata ordinaria
Ore 12.00 – 12.30 Dimissione ordinaria tempo parziale con pasto
Ore 15.00 – 15.10 Dimissione senza merenda
Ore 15.15 - 16.30 Dimissione ordinaria (uscite)

Il primo giorno dell'anno di gestione il nido chiuderà anticipatamente alle ore 12.30.

Gli orari di ammissione e dimissione dovranno essere rigorosamente rispettati.
Al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio e del rapporto con le famiglie, potranno essere concordati ingressi e/o uscite scaglionate.
Eventuali ritardi o uscite anticipate saranno ammesse su richiesta motivata della famiglia e sempre con preavviso.
In caso di giustificato ritardo i genitori sono tenuti ad avvertire il personale entro e non oltre le ore 9.00; in ogni caso non saranno comunque ammessi bambini oltre le ore 10.00.
I bambini all'uscita non potranno essere consegnati a minori di anni 18 o a persone non indicate al personale del nido dai genitori nell'apposito modulo sottoscritto da entrambi al momento dell'iscrizione.

Sabato e domenica il nido è chiuso.

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Conferma di iscrizione al nido dopo un anno di frequenza

Le conferme di iscrizione dopo un anno di frequenza dovranno essere presentate presso il Nido comunale, su apposito modulo. Si precisa che i bambini frequentanti il Nido che compiono tre anni prima della chiusura estiva hanno diritto a frequentare fino al termine dell'anno di gestione.

Graduatoria e ammissioni

Verranno stilate le graduatorie per sezione.
Sezione piccoli: bambini nati nell'anno solare in corso o in quello precedente.
Sezione grandi: bambini nati nel secondo anno precedente a quello in corso.
I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri sotto elencati.

1) Categorie protette

Condizione figlio orfano (di uno o entrambi i genitori)	p.10
Situazione di grave disagio segnalato dal Tribunale dei Minori o Servizi Sociali o ASL	p.9,5
Figlio riconosciuto da un solo genitore e inserito in nucleo monoparentale.	p.9
Figlio di separati/divorziati/affido	p.8,5
Nucleo con familiare a carico portatore di handicap	p.8
Bambini gemelli (per ogni bambino)	p.2
Bambini con un fratellino/sorellina già iscritta al nido	p.1

Nota: I bambini portatori di handicap segnalati dall'ASL 4 Chiavarese hanno garantito l'ingresso al nido senza entrare in graduatoria ***(priorità assoluta) se presente disponibilità di posto e se compatibile con le risorse di bilancio.***

2) Situazione lavorativa genitori

Due genitori lavoratori	p.10

3) Residenza

Famiglia residente da almeno 3 anni	p.3
Famiglia non residente con almeno un genitore che svolga attività a Sestri Levante	p.1

4) ISEE

E' necessario dichiarare, selezionando la relativa casella nel modulo di iscrizione, di voler usufruire delle agevolazioni ISEE previste per il servizio in oggetto e compilare tutti i campi relativi alla propria situazione economica e reddituale

Fino a € 3.430,00	p.2
Da € 3.430,01 a € 5.145,00	p.1,75
Da € 5.145,01 a € 7.425,00	p.1,50
Da € 7.425,01 a € 12.380,00	p.1,25
Da € 12.380,01 a € 17.145,00	p.1
Da €17.145,01 a € 21.770,00	p.0,75
Da € 21.770,01 a € 27.700,00	p.0,5
Da € 27.700,01 a € 32.650,00	p.0,25
Oltre 32.650,00	p.0

In caso di parità sono assegnati p. 0,5 se presenti nel nucleo familiare altri figli con età inferiore a 14 anni.
A parità di punteggio, i bambini frequentanti a tempo pieno hanno precedenza rispetto a quelli iscritti a tempo parziale.

Successivamente in caso di parità hanno precedenza i bambini per i quali era già stata presentata domanda l'anno precedente, purché la famiglia non avesse presentato rinuncia in caso di posto disponibile.
In caso di ulteriore parità si procede con ammissione del bambino nato dopo.
Chi volesse avvalersi di uno o più dei suddetti criteri dovrà espressamente farne riferimento nella domanda ed allegare relativa autocertificazione dettagliata.

Orario di servizio

- tempo pieno dalle 8.00 alle 16.30;
- anticipo 7.30-8.00 e presentando apposita richiesta corredata da certificazione lavoro e previa autorizzazione concessa dall'Ente, subordinata alla verifica del rispetto delle esigenze organizzative del servizio e dei rapporti numerici educatore/bambino;
- tempo parziale fino alle 12.00/12.30 con pasto incluso;
- uscita alle 15.00/15.10 senza merenda
- uscita 15.15-16.30 uscita con merenda

E' inoltre previsto un servizio prolungamento (uscita posticipata) sino alle ore 17.00.

Il primo giorno dell'anno di gestione il nido chiuderà anticipatamente alle ore 12.30.

L'autorizzazione a nuovi iscritti ad usufruire delle fasce d'orario per l'anticipo o per il prolungamento potrà essere concessa ai bambini i cui genitori ne abbiano fatto apposita richiesta (compilando le relative parti del modulo di iscrizione) corredata da autocertificazione relativa al rapporto di lavoro.

Fermo restando che l'attivazione del prolungamento orario è subordinata alla ricezione di almeno 4 richieste, l'autorizzazione ad usufruire del citato servizio è condizionata alla verifica del rispetto delle esigenze organizzative del servizio e dei rapporti numerici educatore/bambino

Le famiglie che hanno usufruito del servizio di entrata anticipata e/o uscita posticipata per un dato anno di gestione conservano tale diritto se espressamente interessate, previa compilazione dell'apposita sezione del modulo relativo alla riconferma e dietro presentazione dell'autocertificazione relativa al rapporto di lavoro.

In ogni caso la concessione del fuori orario in ingresso o in uscita sarà accordata seguendo l'ordine dell'apposita graduatoria stilata secondo quanto stabilito dall'art. 10 (paragrafi "Entrata anticipata" e Uscita posticipata") del regolamento e comunque secondo la disponibilità dei posti. Si riportano di seguito i criteri per l'attribuzione del punteggio nella graduatoria relativa alla concessione di posti nei servizi di entrata anticipata o uscita posticipata

ENTRATA ANTICIPATA
Orario di lavoro
genitori con inizio orario di lavoro entrambi antecedente le ore 8.05 p. 10
genitori con inizio orario di lavoro entrambi antecedente le ore 8.35 p. 8
genitori con inizio orario di lavoro entrambi antecedente le ore 8.50 p. 6
genitori con inizio orario di lavoro entrambi antecedente le ore 9.20 p. 4

Sede di lavoro
entrambi i genitori con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) p. 10

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

un genitore con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede in altro Comune a meno di 20 km p. 8
entrambi i genitori con sede di lavoro in un Comune meno 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) p. 6
un genitore con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede nel Comune di Sestri Levante p. 4
un genitore con sede di lavoro in un Comune a meno di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede nel Comune di Sestri Levante p. 2
entrambi i genitori con sede di lavoro nel Comune di Sestri Levante p. 1

USCITA POSTICIPATA
Orario di lavoro
genitori con termine orario di lavoro per entrambi successivo alle ore 16.45 p. 10
genitori con termine orario di lavoro per entrambi successivo alle ore 16.00 p. 8
genitori con termine orario di lavoro entrambi successivo alle ore 15.30 p. 6

Sede di lavoro
entrambi i genitori con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) p. 10
un genitore con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede in altro Comune a meno di 20 km p. 8
entrambi i genitori con sede di lavoro in un Comune meno 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) p. 6
un genitore con sede di lavoro in un Comune a più di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede nel Comune di Sestri Levante p. 4
un genitore con sede di lavoro in un Comune a meno di 20 km da Sestri Levante (calcolando il percorso più veloce) e uno con sede nel Comune di Sestri Levante p. 2
entrambi i genitori con sede di lavoro nel Comune di Sestri Levante p. 1

I posti a disposizione per il prolungamento sono stabiliti annualmente in base alle risorse finanziarie disponibili.
A parità di punteggio avrà accesso ai servizi il bambino che avrà riportato il punteggio maggiore nella graduatoria di ammissione al nido. In caso di ulteriore parità avrà accesso ai servizi il bambino nato prima.

L'orario di lavoro deve essere adeguatamente documentato compilando l'apposito modulo "Dichiarazione sull'attività lavorativa dei genitori e loro reperibilità" disponibile nella sezione dello sportello telematico "Moduli da compilare e documenti da allegare"

Il Comune di Sestri Levante si riserva la facoltà di procedere alla verifica, con i mezzi più opportuni, della documentazione sopra citata. In caso dalla verifica emergano fatti che dimostrino la non veridicità delle dichiarazioni presentate la famiglia verrà esclusa dalla possibilità di fruire dei servizi di ingresso anticipato o uscita posticipata per tutto il periodo di iscrizione al nido.

Calendario

Il calendario dell'anno di gestione è di norma di 42 settimane, dalla seconda settimana di settembre alla terza settimana di luglio. La date di apertura e chiusura sono stabilite dal Consiglio di Gestione del nido. Il calendario, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Gestione, viene appeso nella bacheca all'ingresso del Nido d'Infanzia e pubblicato sul sito internet del Comune di Sestri Levante

Le seguenti indicazioni relative a ambientamento, norme igienico-sanitarie, allontanamento dal nido, corredo e comunicazione con pediatra ed educatori devono essere scrupolosamente seguite da tutte le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza.

Ambientamento

Gli inserimenti sono effettuati per sezioni, tenendo conto delle graduatorie e dell'età, secondo un piano di inserimento redatto dal Coordinatore Pedagogico e dal Gruppo di Lavoro.
Prima dell'inserimento è comunque previsto un colloquio individuale con i genitori per conoscere le abitudini dei bambini (sonno, cibo, gioco, ecc.).
Durante detto colloquio, oltre alle informazioni di natura pedagogica per quanto attiene gli aspetti sanitari saranno acquisite informazioni in merito a: situazione vaccinale ai sensi della L. 119/2017, assunzione di farmaci, allergie e intolleranze, diete particolari, ricoveri precedenti, nome del pediatra e data dell'ultimo controllo (Deliberazione Giunta Regionale n. 1016 del 07/12/2017).
Il periodo di ambientamento tiene conto della storia, delle emozioni e delle esigenze del singolo bambino: le fasi di ambientamento verranno adattate in base all'età ed altre caratteristiche del bambino costruite man mano nella quotidianità del rapporto con le educatrici rispettando i tempi di ogni piccolo/a. L'inserimento del bambino deve avvenire gradualmente e quindi la sua presenza sarà di poche ore nei primi giorni, e comunque secondo la valutazione del gruppo educativo al fine di garantire un ambientamento il più sereno possibile. Le settimane dedicate all'inserimento per ciascun bambino saranno di massima 2 salvo per bambini che abbiano bisogno di un tempo più lungo. In tal caso sarà concordata con le famiglie la modalità per un inserimento protratto. A tal fine si consiglia ai genitori la disponibilità a seguire le indicazioni delle educatrici circa gli orari di frequenza in particolare per le prime due/tre settimane. I giorni destinati all'inserimento sono di regola il martedì o il giovedì previo colloquio con il personale in data da concordarsi nei giorni precedenti allo stesso.

Obblighi vaccinali

Il decreto legge 7 giugno 2017 , n. 73, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", così come modificato dalla Legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, prevede le seguenti vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per i minori stranieri non accompagnati:

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella.

Il rispetto del piano di vaccinazioni è condizione necessaria e indispensabile per l'accesso e la frequenza al nido d'infanzia comunale Mario Lodi.

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

In caso di irregolarità rispetto agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa citata, la frequenza al nido d'infanzia comunale verrà sospesa d'ufficio finché non si sia ottemperato agli obblighi previsti dalla legge in materia.

In caso di sospensione della frequanza per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale, il pagamento della quota fissa è comunque dovuto per l'intero periodo di sospensione.

Si segnala che il Servizio vaccinale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 è a disposizione delle famiglie per prenotazioni di vaccinazioni al numero telefonico 800098543 (dalle ore 08.00 alle ore 18.00 da lunedì a venerdì) e il personale sanitario è, inoltre, a disposizione per fornire ogni informazione sulle vaccinazioni al numero telefonico 0185 329023 (dalle 9 alle 12 da lunedì a venerdì oppure a via mail all'indirizzo certificati.vaccinali@asl4.liguria.it).

Alimentazione

Il menù settimanale dei bambini è sottoposto ad approvazione del S.S. di Pediatria Territoriale dell'Asl n. 4 Chiavarese ed è esposto nella bacheca del nido con riferimento alle schede di età della ASL 4 stessa "Pulcini a tavola".
I bambini consumano i pasti in un refettorio ampio e luminoso. Sono accuditi con particolari attenzioni personalizzate ed educati al piacere del cibo e al vivere in compagnia.
Qualora siano necessarie diete particolari (per motivi religiosi o sanitari) dovrà essere compilato apposito modulo.
In caso di intolleranza o allergia alimentare la famiglia dovrà presentare, almeno 15 GIORNI prima della data prevista per l'inserimento, all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali idonea certificazione medica. Tale norma è da ritenersi valida anche per l'inserimento o intolleranze/allergie diagnosticate in corso d'anno.
***Nota**: Il certificato medico deve riportare una data che non sia antecedente a più di due mesi da quella di presentazione all'Ufficio.*

Sonno

Il nido ha sale ampie e attrezzate per le nanne, con culle singole per i bambini fino ai due anni e pedane letto per i più grandi, dove riposano il tempo che loro desiderano. E' necessario conoscere le abitudini e i ritmi del sonno dei bambini per poterli rispettare facilitando così la confidenza con il nuovo ambiente.

Norme igienico – sanitarie

Il Protocollo operativo sottoscritto dal Comune di Sestri Levante e dall'ASL n. 4 "Chiavarese" garantisce che il servizio di sorveglianza igienico sanitaria del nido venga assolto dalla stessa ASL con un proprio pediatra e con regole scritte attinenti le norme sanitarie. Il medico pediatra dell'ASL n. 4 "Chiavarese" potrà, in qualunque momento nel corso dell'anno educativo, fare visita al nido per le verifiche e osservazioni di competenza.
All'interno del nido non possono essere somministrati medicinali, fatta eccezione per terapie in caso di patologie croniche, dietro prescrizione del medico curante e dopo approvazione del pediatra del nido.
Per ogni bambino con necessità farmacologiche deve essere presentata richiesta dei genitori accompagnata da piano terapeutico individuale predisposto e aggiornato dal pediatra curante o dalla struttura sanitaria di riferimento.
Nessun alimento proveniente dall'esterno che non sia fornito dalla ditte fornitrici della mensa può essere somministrato nel servizio ivi comprese le occasioni di festa.

Nota bene: verrà data comunicazione alle famiglie utenti del servizio in caso di eventuale nuova normativa in merito alla materia igienico-sanitaria adottata nel corso dell'anno educativo.

Assenze

E' previsto il mantenimento del posto per assenze legate a **motivi di salute**, regolarmente certificate dal medico curante, per ***un massimo di 3 mesi,*** dietro versamento della quota fissa.
Per le assenze prolungate programmate occorre inviare preventivamente idonea comunicazione scritta. Si precisa che il Regolamento del nido prevede che l'assenza prolungata e continuativa per **motivi familiari**, oltre un mese e fino ad un massimo di tre mesi, debba essere opportunamente motivata e sottoposta al Servizio Sociale competente per apposita valutazione. Dovrà essere in ogni caso corrisposta la quota fissa.
L'assenza prolungata **ingiustificata** oltre il mese comporta la perdita del posto sancita tramite provvedimento del Dirigente di Settore. La quota fissa dovrà essere corrisposta sino alla data del provvedimento dirigenziale.

Allontanamento dal nido

Le regole sotto specificate in quanto attinenti la materia sanitaria potranno essere modificate in caso di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

Si ricordano le situazioni cliniche per le quali i bambini vengono allontanati dal Nido e riammessi a riprendere la frequenza ***dopo almeno 1 giorno di cure domiciliari*** (escluso quello della dimissione) senza il certificato del pediatra curante *(Protocollo di procedure in materia di profilassi e contenimento della diffusione di malattie infettive tra l'ASL n. 4 Chiavarese e i Comuni e Deliberazione Giunta Regionale n. 1016 del 07/12/2017):*

◇ Febbre superiore ai 37,5° con o senza altra sintomatologia associata (es. afte, esantemi,...).
I genitori vengono comunque avvisati dal nido in caso di febbre superiore a 37°
◇ Episodi di diarrea ripetuti (>2 scariche liquide nell'arco della giornata)
◇ Episodi di vomito ripetuti (>1)
◇ Congiuntivite purulenta
◇ Gengivo – stomatite aftosa
◇ Tosse che impedisce le normali attività
◇ Esantema, insorto in collettività e non giustificabile da patologie preesistenti
◇ Pediculosi del cuoio capelluto

In caso sintomatologia ancora presente al rientro dopo astensione dalla frequenza, la riammissione è subordinata alla valutazione del medico curante.
Eventuali deroghe o limitazioni a quanto sopra esposto saranno valutate singolarmente dal pediatra del nido.

Corredo nuovo da lasciare in dotazione al nido

Consiste in:

- un cambio completo intimo e vestiario contenuto in un sacchetto di stoffa contrassegnato con il nome del bimbo. Tale cambio sarà usato in caso di necessità.
- 1 pigiamino di cotone
- 1 grembiulino o altro da concordare con il personale
- 5 bavaglini o 5 tovaglioli (da concordare con educatrici a seconda della fascia d'età)
- 1 paio di scarpe per uso interno
- 2 succhiotti per chi li usa.

COMUNE DI SESTRI LEVANTE – CAP 16039 – Piazza della Repubblica, 44
Strutture sportive, servizi scolastici e asilo nido +39 0185 478308 serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Il fabbisogno di **pannolini** giornaliero è a carico della famiglia. I pannolini devono essere riforniti con regolarità.
Si raccomanda la praticità del vestiario e la pulizia personale del bambino.
Si raccomanda altresì di non far indossare ai bambini gioielli e/o accessori quali bracciali, collane, etc.

Rette di frequenza

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 20.12.2005 è stato adottato il sistema a Fasce ISEE per il servizio Nido. A seguito di successive modifiche (Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12/02/2009 ; n. 50 dell'8/04/2010, n. 48 del 24/02/2011, n. 102 del 20/04/2012, n. 53 del 29/04/2013, n. 59 dell'1/04/2014, n. 90 del 27/04/2015, n. 46 del 29/02/2016, n. 18 del 30/01/2017, n. 13 del 22/01/2018, n. 16 del 01/02/2019, n. 37 del 26/02/2020, n. 45 dell'11/03/2021 e n. 12 edl 26/01/2022) le Fasce, con corrispondente quota a carico delle famiglie, risultano le seguenti con decorrenza dal mese di settembre 2023:

Nota: all'inizio di ogni anno di gestione può essere operato l'adeguamento delle rette e delle fasce ISEE. In tal caso verrà data opportuna comunicazione a tutte le famiglie interessate e si procederà alla pubblicazione delle nuove tariffe sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante

Da	A	Quota fissa	Quota variabile	**Totale uscita h 16.30**	Quota fissa t parziale	Quota fissa h 15.00	**Tot tempo parziale**	**Tot uscita h 15.00**	**Tot con prolungamento h. 17.00**
€ 0,00	€ 3.425,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 60,00
€ 3.425,01	€ 5.040,00	€ 55,00	€ 88,00	€ 143,00	€ 40,00	€ 50,00	€ 128,00	€ 138,00	€ 173,00
€ 5.040,01	€ 7.560,00	€ 81,00	€ 88,00	€ 169,00	€ 60,00	€ 76,00	€ 148,00	€ 164,00	€ 199,00
€ 7.560,01	€ 12.600,00	€ 141,00	€ 88,00	€ 229,00	€ 101,00	€ 131,00	€ 189,00	€ 219,00	€ 259,00
€ 12.600,01	€ 17.136,00	€ 202,00	€ 88,00	€ 290,00	€ 141,00	€ 188,00	€ 229,00	€ 276,00	€ 320,00
€ 17.136,01	€ 22.176,00	€ 267,00	€ 88,00	€ 355,00	€ 188,00	€ 249,00	€ 276,00	€ 337,00	€ 385,00
€ 22.176,01	€ 27.720,00	€ 333,00	€ 88,00	€ 421,00	€ 233,00	€ 310,00	€ 321,00	€ 398,00	€ 451,00
€ 27.720,01	€ 33.264,00	€ 348,00	€ 88,00	€ 436,00	€ 245,00	€ 325,00	€ 333,00	€ 413,00	€ 466,00
€ 33.264,01	e oltre	€ 384,00	€ 88,00	€ 472,00	€ 268,00	€ 357,00	€ 356,00	€ 445,00	€ 502,00
Non residenti		€ 404,00	€ 88,00	€ 492,00	€ 282,00	€ 378,00	€ 370,00	€ 466,00	€ 522,00
Prolungamento 1 h (quota mensile forfettaria)		€ 30,00							

Criteri integrativi

- coloro che possiedono beni immobili oltre la prima casa di abitazione passano automaticamente alla tariffa immediatamente superiore a quella spettante. Il criterio non si applica qualora i beni immobili oltre la prima casa di abitazione siano di uso agricolo
- L'ottenimento del beneficio (ossia l'applicazione della tariffa in base alle fasce ISEE anche in caso del soddisfacimento del requisito economico) è subordinato ad indicatori di consumo quali:
  - Il possesso di un autoveicolo con 17 o più cavalli fiscali immatricolato dopo il 1 gennaio del secondo anno precedente a quello cui la tariffa si riferisce
  - Il possesso di uno o più moto veicoli di cilindrata superiore a 500CC immatricolati dopo il 1 gennaio del secondo anno precedente a quello cui la tariffa si riferisce

- Il possesso di camper roulotte, natanti, immatricolati dopo il 1 gennaio del secondo anno precedente a quello cui la tariffa si riferisce.

- Potranno essere prese in considerazione, per eventuali esoneri o agevolazioni, o per inserimenti in fasce inferiori a quelle spettanti casi presentati dall'équipe assistenti sociali, con motivata relazione.
- Oltre € 33.264,01 di valore ISEE, non è necessario presentare la dichiarazione stessa.
- Chi non desidera presentare la certificazione ISEE paga la tariffa intera
- Per le famiglie residenti numerose con **più di tre figli** a carico che non usufruiscono delle agevolazioni di cui sopra ed aventi un ISEE inferiore a € 10.200,00 è prevista una riduzione del 50% per ogni figlio che usufruisce dei servizio.
- Per le famiglie residenti che non usufruiscono delle agevolazioni di cui al punto sopra (ossia agevolazioni per nuclei con 3 o più figli) è prevista la riduzione del 15% per il secondo figlio iscritto al servizio e del 30% per il terzo figlio relativamente alla tariffa (quota fissa e quota variabile) applicata in base alla tabella.

Per i minori non residenti
La quota è fissa ed unica ed è pari a € 404,00, mentre la quota variabile è la stessa applicata per i residenti (€ 88,00) per un totale retta di € 492,00 (riferita all'orario ordinario 8.00 – 16.30).

Prolungamento orario

E' stata approvata una tariffa pari ad € 30,00 forfettaria mensile per il prolungamento dell'orario di frequenza che verrà regolarmente ed automaticamente addebitata nel caso in cui tale servizio sia specificatamente richiesto con apposita domanda e vi sia disponibilità di posti. In caso di rinuncia ad usufruire del prolungamento di orario, la stessa dovrà essere comunicata per iscritto anticipatamente alla data di cessazione.
Come già evidenziato, si sottolinea che la concessione del prolungamento orario è subordinato alle risorse di bilancio e alla disponibilità dei posti.
I posti a disposizione sono stabiliti annualmente in base alle risorse finanziarie disponibili.

Eventuale emergenza sanitaria

Nel caso il servizio venisse avviato e successivamente interrotto a seguito di decreti e/o ordinanze statali, regionali o comunali le rette verranno applicate, relativamente ai periodi di chiusura del servizio, seguendo i criteri di cui alla deliberazione G.C. n. 50 del 20/03/2020 ossia:

pagamento del solo 25% della quota fissa per i soli periodi di chiusura

somma forfettaria di € 30,00 per il servizio di prolungamento addebitata per intero solo in caso di apertura del servizio superiore a 10 giorni mensili; in caso contrario nessun addebitamento

Nota bene:

• l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) è calcolato gratuitamente da tutti i C.A.F. del territorio.

• Si sottolinea **l'obbligo di comunicare (per iscritto) eventuali cambiamenti di residenza** e del valore ISEE riferito al nucleo familiare in corso d'anno all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali.

Pagamento

Modalità. Il pagamento della retta dovrà essere effettuato, entro il quinto giorno dal ricevimento della fattura elettronica relativa al corrispettivo dovuto ed emessa dal Comune di Sestri Levante, con una delle seguenti modalità:

1) presso la BANCA BPER – Filiale di Sestri Levante – C.so Colombo 35;
2) attraverso il **SISTEMA PAGO PA** presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa o usando i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio i classici punti Sisal-Pay o anche l'innovativo sistema degli ATM -bancomat- che, per gli istituti bancari aderenti, permettono il pagamento di un Avviso di Pagamento PagoPA), **utilizzando l'avviso di pagamento emesso dall'ufficio e allegato alla fattura.**

NON E' QUINDI PIU' POSSIBILE PAGARE CON BONIFICO BANCARIO O BOLLETTINO POSTALE

Fatturazione elettronica. Anche i Comuni sono obbligati ad adottare la modalità della fattura elettronica per i propri servizi. A tale riguardo si richiede di :
a) effettuare una scelta circa le modalità di pagamento sopra menzionate da mantenere per tutto l'anno di gestione
b) fornire i dati del genitore a cui intestare la fattura e che dovrà essere l'esecutore del pagamento stesso e che sarà quindi titolare dell'eventuale detrazione fiscale nel modello 730
c) fornire l'indirizzo email a cui inviare copia della fattura in formato PdF
A tal fine dovrà essere compilato e sottoscritto da entrambi i genitori il modulo relativo alle modalità di pagamento reperibile assieme al modulo di domanda.
Si sottolinea che **le copie delle fatture saranno inviate esclusivamente tramite email** e pertanto si raccomanda di tenere costantemente sotto controllo il contenuto della casella di posta elettronica indicata per il ricevimento delle fatture.
Gli originali della fatture caricate sul Sistema di Interscambio potranno essere consultate e scaricate nell'area riservata di "*Consultazione - Dati rilevanti ai fini IVA*" del portale "*Fatture e Corrispettivi*" (Vademecum Agenzia Entrate aggiornato al 4.10.2018 sulla fattura elettronica, pag. 19).
Il mancato pagamento della retta entro i termini e l'eventuale protratta e ingiustificata morosità darà luogo al provvedimento di sospensione del minore dal servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.

Decorrenza. In seguito all'approvazione delle graduatorie e del calendario di gestione sarà comunicata, con lettera R.A.R. ai genitori dei bambini eventualmente inseriti, la data esatta di ammissione del proprio figlio al servizio e da tale data partirà, indipendentemente dalla frequenza o meno, salvo rinuncia scritta da far pervenire **almeno 5 giorni prima** della data prevista d'ingresso, il pagamento della retta.

La suddetta regola è da considerarsi **valida anche per l'ammissione dei bambini in corso d'anno** a seguito di disponibilità di posti.

In caso di **sospensione definitiva in corso d'anno** della frequenza del bambino, i genitori dovranno darne comunicazione **per iscritto entro 5 giorni prima della data di cessazione** (da inviare ai Servizi Sociali tramite email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it) poiché in caso contrario il bambino resterà regolarmente iscritto al Nido e **resterà a carico della famiglia la quota fissa** di gestione come previsto dal Regolamento.

Il Regolamento del Nido Comunale è consultabile sul sito www.comune.sestri-levante.ge.it così come la Carta del Servizio e il menù del Nido. Durante l'apertura del bando è disponibile in home page la consultazione di apposito articolo relativo alle domande di iscrizione.

Informativa ex art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 per il trattamento di dati personali

Premessa A seguito della disciplina dettata dal Regolamento U.E. 2016/679 (di seguito GDPR) il Comune di Sestri Levante fornisce qui di seguito le informazioni circa l'utilizzo da parte del medesimo dei dati personali acquisiti, anche di quelli particolari (sensibili) in relazione ai rapporti con l'utenza.
Fonte dei dati personali I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Sestri Levante. Essi sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.
Finalità del trattamento La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi forniti dal Comune stesso all'utenza o, per le riprese fotografiche e videoregistrazioni, di documentare l'attività anche attraverso la diffusione delle stesse (pubblicazione); la base giuridica dei trattamenti è interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR) l'interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri per quanto concerne i dati particolari (art.9 lett. g) del GDPR) come richiamato dalla normativa di settore (L.R. n. 6 del 09/04/2009 e la Deliberazione Giunta Regionale n. 222 del 06/03/2015) ed il consenso esplicito per fotografie, videoriprese (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR)
Modalità del trattamento In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge.
In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.
La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.
Natura della raccolta In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali (in particolare nome, cognome, indirizzo, codice fiscale) ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune di Sestri Levante. La raccolta di altri dati quali per esempio attività lavorativa, sede di lavoro, ISEE, altri criteri di priorità, hanno natura facoltativa. In mancanza di tali dati sarà comunque impossibile per il Comune attribuire punteggi in graduatoria. Pertanto le domande mancanti di alcuni dati facoltativi potranno essere inserite in coda alla stessa graduatoria.
Comunicazione e diffusione I dati personali ed il relativo trattamento potranno essere oggetto di comunicazione a: Tesoriere comunale, Regione Liguria, Compagnia/e assicuratrice/i o broker, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, INPS, ASL 4, soggetto/i aggiudicatario/i dei servizi educativi, Software house per la predisposizione softwaree assistenza tecnica banche dati utilizzate, e altri soggetti collaboratori del Comune di Sestri Levante nella gestione dei servizi dallo stesso erogati o in materia di protezione civile o per lo svolgimento di attività statistiche o per l'assolvimento di norme di legge. I dati saranno diffusi solo per la parte relativa alla pubblicazione della graduatoria e relativamente alle fotografiche e/o video qualora sia stato prestato il relativo consenso e non saranno trasferiti in paesi terzi.
Periodo di conservazione: conservazione permanente, previo sfoltimento carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni. Per le fotografie e video il periodo di conservazione è permanente.
Diritti dell'interessato L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare i propri dati (diritto di accesso) e farli integrare, aggiornare, rettificare, cancellare e/o opporsi, limitarne il trattamento o revocarne il consenso al trattamento (artt. da 15 a 22 GDPR) ed in generale per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'interessato potrà altresì presentare reclamo ad un'autorità di controllo.
Titolare del trattamento Comune di Sestri Levante – Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante – tel 0185/4781 – mail : serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it pec: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
Contatto Responsabile Protezione dati: privacy@labor-service.it