



| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Amministrazione destinataria Comune di Sestri Levante</p> <p style="text-align: center;">Ufficio destinatario Ufficio Comunicazione, Turismo, SUEV</p> |  |
|---|---|--|

Domanda per il rilascio o proroga di concessione per l'occupazione di suolo pubblico da parte di associazioni e hobbisti

Ai sensi del Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|---------|-----|-----|
| Cognome | | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| in caso di associazione | | | | | | | | | | | |
| Tipologia associazione | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | associazione iscritta al registro regionale del volontariato | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | associazione iscritta ad Albo comunale delle associazioni | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | altra tipologia di associazione <i>(specificare)</i> | | | | | | | | | | |
| Numero iscrizione | | | Titolo identificativo (Data) | | | Ente di riferimento | | | | | |
| domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento | | | | | | | | | | | |
| <i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i> | | | | | | | | | | | |
| Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

| | | |
|-----------------------|--|------|
| <input type="radio"/> | il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione | |
| | pertanto allega copia dell'atto costitutivo e statuto registrati | |
| | pertanto allega documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante | |
| | pertanto allega planimetria in scala non inferiore a 1:100, quotata, dell'area interessata dalla occupazione con indicazione dei limiti sul fronte strada | |
| <input type="radio"/> | la proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ottenuta con concessione | |
| | Numero | Data |
| | Ente di riferimento | |

| prevista in | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|------------------|---------|--------|------------|------------|-----------|--|
| Particella terreni o unità immobiliare urbana | | | Codice catastale | Sezione | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP | |
| Ulteriori immobili oggetto del procedimento (se diverso da zero sarà necessario allegare il modulo "Ulteriori immobili oggetto del procedimento") il procedimento riguarda ulteriori immobili | | | | | | | | | |

| nel seguente periodo | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| <i>(in caso di domanda di proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico inserire il periodo previsto dalla concessione originale)</i> | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Dal giorno | | | Dalle ore | | | Al giorno | | | Alle ore | | |
| <input type="radio"/> | singolo o multiplo | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | ricorrente (*) | | | | | | Dal giorno | | | Al giorno | | |
| Ricorrenza | | | | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom | Dalle ore | Alle ore |
| <input type="radio"/> | settimanale | ogni: settimane | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Ricorrenza | | | | | | | Dalle ore | | | Alle ore | | |
| <input type="radio"/> | mensile | ogni giorno: | ogni: mesi | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | | | | | | | Dalle ore | | | Alle ore | | |
| <input type="radio"/> | mensile | ogni: | | di ogni mesi | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | altro periodo (specificare) | | | | | | | | | | | |

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

| |
|---|
| nuova concessione |
| Denominazione manifestazione |
| |
| Descrizione dettagliata relativa all'occupazione, ad esempio strutture, materiali, banchi, ecc. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Superficie occupata |
| m ² |
| proroga della concessione |
| Nuova data richiesta fine occupazione |
| |
| |
| Motivazione |
| |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui
- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi
- di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area
- che sarà versato l'importo previsto per il canone unico patrimoniale contestualmente al rilascio della concessione nei modi che indicati dall'Amministrazione
- che non saranno apportate modifiche rispetto alle condizioni di esercizio già documentate e prescritte nell'atto di concessione originale (in caso di domanda di proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico)

DICHIARA INOLTRE

relativamente all'impatto acustico

(da compilare in caso di nuova occupazione)

| | | | |
|--------------------------|---|---------------|-------------|
| <input type="radio"/> | non soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico | | |
| <input type="checkbox"/> | durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa | | |
| <input type="radio"/> | soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico | | |
| | Titolo autorizzativo | Numero | Data |
| <input type="radio"/> | ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore | | |
| <input type="radio"/> | ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore | | |
| <input type="radio"/> | allega domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore | | |

relativamente alla chiusura strada

(da compilare in caso di nuova occupazione)

| | | | |
|-----------------------|---|---------------|-------------|
| <input type="radio"/> | l'occupazione non prevede la richiesta di chiusura strada | | |
| <input type="radio"/> | l'occupazione prevede la richiesta di chiusura strada | | |
| | Titolo autorizzativo | Numero | Data |
| <input type="radio"/> | ordinanza di modifica della viabilità | | |
| <input type="radio"/> | ha fatto domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità | | |
| <input type="radio"/> | allega domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità | | |

| |
|--|
| Eventuali annotazioni |
| |

| Elenco degli allegati | |
|--|---|
| <i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante |
| <input type="checkbox"/> | domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore |
| <input type="checkbox"/> | domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità |
| <input type="checkbox"/> | planimetria in scala non inferiore a 1:100, quotata, dell'area interessata dalla occupazione con indicazione dei limiti sul fronte strada |
| <input checked="" type="checkbox"/> | dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento finale |
| <input type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo |
| <input type="checkbox"/> | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i> |
| <input type="checkbox"/> | ulteriori immobili oggetto del procedimento |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

| Informativa sul trattamento dei dati personali | |
|--|--|
| <i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |

| | | |
|----------------|-------------|-----------------------|
| Sestri Levante | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |